

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 1 de 11

INFORME No.	02
CONTRATO No	107 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA:	PIKASA S.A.S (NIT 900.484.460-6) - Rep. Legal: Wilson López Londoño
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LA PLATAFORMA CO-COACTIVO Y DE LA APLICACIÓN MÓVIL "MI MUNICIPIO", ORIENTADAS A LA GEORREFERENCIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LAS CARTERAS MUNICIPALES, INCLUYENDO LA EMISIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y LA GENERACIÓN DE INFORMES AUTOMATIZADOS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO REPORTADO:	01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026
FEHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
Implementar, administrar y mantener operativas las plataformas tecnológicas CO-COACTIVO y "Mi Municipio", bajo la modalidad SaaS (Software as a Service), garantizando su disponibilidad continua, seguridad, respaldo, integridad de la información y acceso autorizado por parte de la entidad contratante.	Se garantizó la operatividad continua (100% de disponibilidad) de la plataforma CO-COACTIVO bajo la modalidad SaaS. El sistema se mantuvo activo con los perfiles asignados, permitiendo el cruce y almacenamiento seguro de la base de datos maestra que superó los 900 registros consolidados, facilitando las labores de fiscalización de la Secretaría de Hacienda.

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 2 de 11

Digitalizar, sistematizar y categorizar los expedientes de los procesos de fiscalización-Discusión- Determinación, cobro persuasivo y coactivo, asegurando su carga, trazabilidad y correcta gestión dentro del sistema CO-COACTIVO a través de su personal.	Se apoyó materialmente en la revisión, reorganización y digitalización de 84 expedientes de emplazamientos originados en diciembre de 2025, creando carpetas individuales por contribuyente tanto en físico como en formato digital dentro del módulo documental. Asimismo, se escanearon e integraron al sistema los censos históricos realizados por otros funcionarios en distintos periodos
Poner en funcionamiento y garantizar la operatividad de la aplicación móvil "Mi Municipio", herramienta complementaria destinada a la georreferenciación de contribuyentes, predios y establecimientos de comercio, y a la ejecución de notificaciones electrónicas y comunicaciones digitales.	La aplicación se mantuvo operativa en los dispositivos del personal de campo. Durante el mes de marzo, se utilizó la herramienta para georreferenciar y registrar 25 evidencias fotográficas de publicidad exterior visual en sectores urbanos y rurales.
Ejecutar las acciones necesarias para la georreferenciación de la información tributaria, permitiendo al municipio visualizar espacialmente las obligaciones pendientes, identificar zonas de riesgo o morosidad, y optimizar las estrategias de fiscalización y recaudo, para ello deberá disponer de personal que acompañe de forma presencial el proceso.	Se continuaron las jornadas de censo presencial en establecimientos de comercio en barrios como Isidro Parra, Carlos Pizarro y El Porvenir. Igualmente, se ejecutó un levantamiento en campo de publicidad exterior en el casco urbano (calles 2 a 7) y corregimientos como Convenio. Esto permitió consolidar una Base Unificada de 683 registros depurados (entregada el 7 de marzo) y una base adicional de 23 registros, permitiendo identificar a 269 contribuyentes omisos o sin registro de declaración
Habilitar, administrar y mantener actualizado el sistema de notificaciones electrónicas, asegurando el envío automatizado, seguro y verificable de citaciones, requerimientos y demás comunicaciones a través de medios digitales como correo electrónico, mensajes de texto, voz y mensajería instantánea (WhatsApp), conforme a la normatividad aplicable en materia de gobierno digital, procedimiento administrativo y protección de datos personales.	Se operó activamente el módulo de notificaciones. Se gestionaron y enviaron correos masivos a los contribuyentes, separando aquellos sin correo electrónico para su notificación física. En total, se elaboraron, imprimieron y enviaron más de 100 requerimientos de inscripción y se realizó el seguimiento de rebotes para asegurar el debido proceso.

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 3 de 11

Brindar asesoría técnica, jurídica y administrativa a la Secretaría de Hacienda Municipal en los procesos de fiscalización, cobro persuasivo y cobro coactivo, garantizando que las actuaciones adelantadas se enmarquen en la legalidad y en las disposiciones del Estatuto Tributario Municipal.	Como asesor jurídico, proyecté y radiqué el 17 de marzo el "Acta No. 1 - Comité de Cartera - Líbano" para dar inicio formal a las labores de depuración. Asimismo, brindé soporte jurídico resolviendo radicados críticos en el sistema AIDD y proyectando actos de trámite ante solicitudes complejas de los contribuyentes.
Realizar jornadas de capacitación técnica, jurídica y administrativa con destino a los ciudadanos del Líbano Tolima (Contribuyentes y No Contribuyentes), focalizados por la secretaria de Hacienda Municipal, sobre los procesos de fiscalización, cobro persuasivo y cobro coactivo.	Debido a la proximidad del vencimiento para declarar el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) al 31 de marzo, el personal de Pikasa brindó atención al público y orientación presencial a decenas de ciudadanos, instruyéndolos sobre los requisitos de inscripción, cancelación y la importancia del pago oportuno para evitar sanciones.
Asistir a la entidad contratante en la elaboración, revisión y actualización de los actos administrativos, resoluciones, oficios, notificaciones y demás documentos inherentes a los procesos de cobro y fiscalización.	Proyecté y remití para revisión y firma los siguientes modelos y actos administrativos de fiscalización: • Modelo de Requerimiento de Inscripción ICA (entregado el 11 de marzo) • Modelo general de Emplazamiento (entregado el 17 de marzo) • Requerimiento de corrección de declaración para "Liceo Ecológico Despertares - Sonia Mabel Tovar Téllez" • Requerimiento de información y respuesta a derecho de petición para "Pale Bar - Jhon Alejandro Palechor"
Realizar seguimiento a los acuerdos de pago, verificando su cumplimiento, actualizando la información en la plataforma y generando reportes de control y resultados mensuales.	Se cruzó la base de datos unificada del censo contra el listado de emplazamientos reportados por los abogados del municipio para evitar reprocesos y dobles cobros, logrando identificar preliminarmente 18 establecimientos con procesos jurídicos activos. Además, se actualizó la información de pago en la matriz "Control impuesto entidades"
Capacitar al personal designado por la entidad contratante, en el uso,	Durante este periodo, se invirtió la dinámica formativa para trabajar en equipo: nuestro

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 4 de 11

administración y aprovechamiento de las funcionalidades de la plataforma CO-COACTIVO y de la aplicación "Mi Municipio", promoviendo la autonomía técnica del municipio en la gestión de la información.	personal recibió homologación de conocimientos internos sobre los trámites de inscripción y cancelación del ICA, lo cual permitió generar nuevo material informativo para la Secretaría, empoderando así a todo el equipo de Hacienda en la orientación unificada a los usuarios.
Generar y presentar informes mensuales de gestión, que incluyan indicadores de avance, expedientes digitalizados, gestiones de notificación, resultados de recuperación de cartera y demás actividades realizadas.	Elaboración, consolidación y presentación de este Informe Mensual de Gestión (No. 02), soportado en cruces de bases de datos, correos de envío de proyectos jurídicos y bitácoras de campo.
Ejecutar las copias de seguridad (backups) de la información almacenada en las plataformas contratadas, asegurando su conservación, integridad, disponibilidad y confidencialidad; así como entregar los respaldos digitales a la entidad contratante en los términos previstos en el contrato o al finalizar su ejecución.	A nivel de infraestructura, se ejecutaron satisfactoriamente las rutinas automatizadas de backup diario, garantizando la preservación de los expedientes digitalizados durante el mes (84 carpetas) y la integridad de la base de datos unificada en los servidores en la nube.
Garantizar la actualización continua y el soporte técnico permanente de las plataformas tecnológicas, incorporando mejoras y actualizaciones normativas, sin costo adicional para el municipio.	Se brindó soporte técnico frente a la sincronización de la aplicación móvil. Se solucionaron incidencias de conectividad reportadas durante el levantamiento de publicidad exterior en zonas periféricas, garantizando el cargue asincrónico de las evidencias al servidor central una vez restablecida la red.
Velar por la confidencialidad, reserva y custodia de toda la información institucional a la que tenga acceso durante la ejecución contractual, conforme a la Ley 1581 de 2012 y las políticas de protección de datos personales.	Se mantuvo estricto rigor jurídico frente al Tratamiento de Datos. La consolidación física y digital de expedientes tributarios, y el envío masivo de correos electrónicos, se adelantaron bajo protocolos de seguridad para proteger la información comercial y de contacto (habeas data) de los contribuyentes censados.
Dar cumplimiento estricto a las instrucciones de la supervisión contractual, acatando las directrices que esta imparta en materia técnica, jurídica y administrativa, y	Se cumplió a cabalidad con la instrucción del señor Secretario de Hacienda (Supervisor) de generar el informe detallado denominado "Control Impuesto Entidades.xlsx", el cual se alimenta con censos diarios para verificar de

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 5 de 11

atendiendo los requerimientos dentro de los plazos establecidos.	manera priorizada el cumplimiento tributario de entidades específicas del municipio (entregado el 7 de marzo)
Ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias o conexas con el cumplimiento del objeto contractual, garantizando eficiencia, eficacia y continuidad en la prestación del servicio.	De forma conexas y para descongestionar el área, el personal de Pikasa brindó soporte en ventanilla atendiendo radicados de ICA y verificando la documentación física allegada por los ciudadanos para inscripciones y cancelaciones. Asimismo, proyectamos la documentación de cobro de los honorarios (SECOP) para facilitar la gestión administrativa.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Informe de actividades
2. Evidencia fotográfica y registros

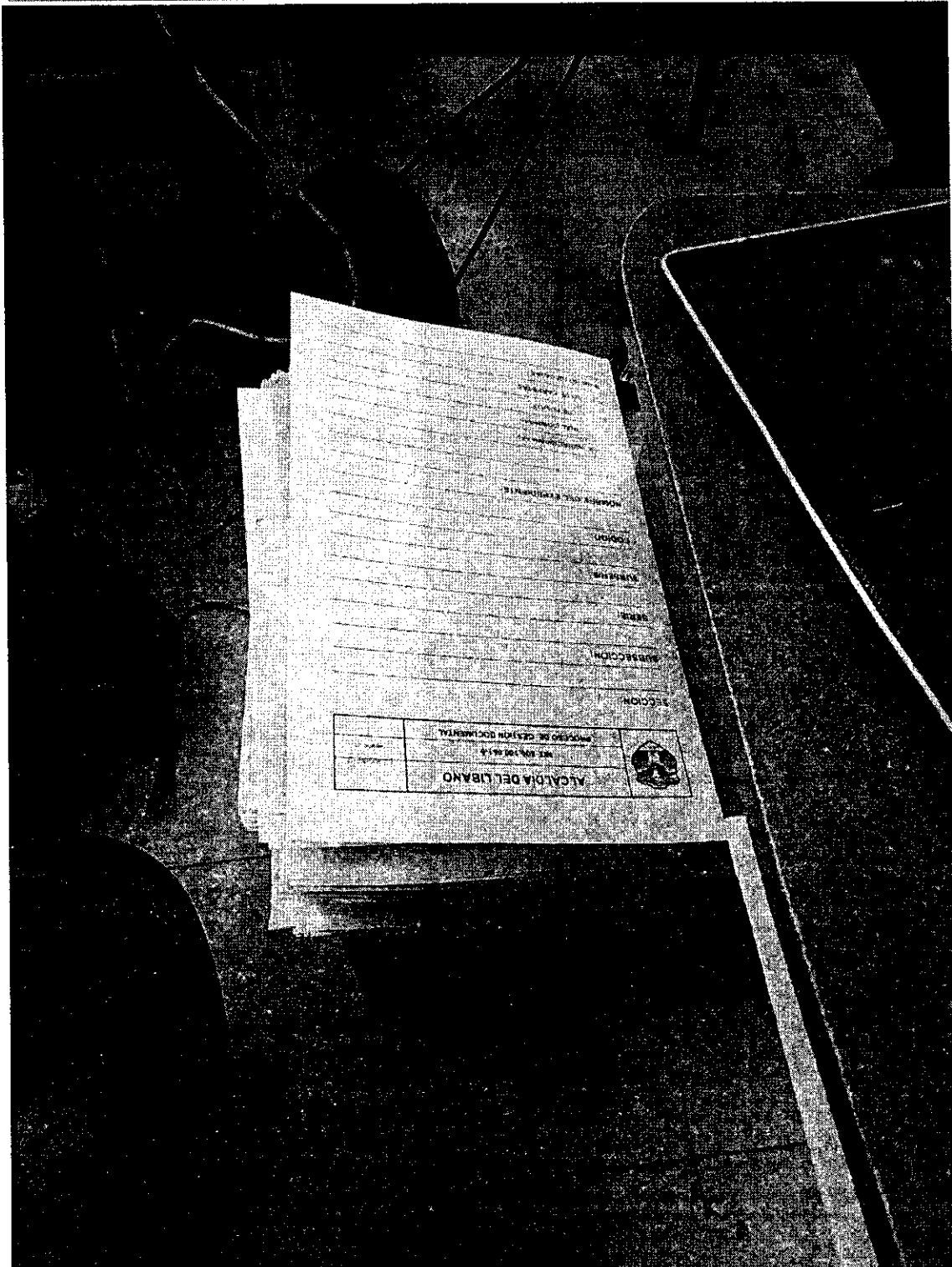
LIBANO

Libano

Search: 000

Numero de Documento	Telefono	Correo	Dirección	Tipo Documento	Numero de Ficha	Fecha registro	Usuario registro	
0	0	0	calles 5 y 11-48	industria y comercio	0	2024-03-12T15:46:33.537		Detalle
0	3223505810	0	calles 107	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:18.021		Detalle
0	0	supermercado marcadonana	estadio	industria y comercio	0	2024-03-12T15:48:22.217		Detalle
0	0	nopepe	calles 4 y 11-81	industria y comercio	0	2024-03-12T15:48:20.363		Detalle
0	0	repeleria	mercado h. casa 5 barr 4 Aldea Mar del Mar	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:46.99		Detalle
0	0	0	Parral 117 pasadero de carrea	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:25.057		Detalle
0	3223505810	potrer y parcela de abonos	calles 5 y 45 - 45 estacion	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:12.563		Detalle
0	0	no	0	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:15.407		Detalle
0	0	no	0	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:15.407		Detalle
0	0	no	0	industria y comercio	0	2024-03-12T15:47:15.407		Detalle

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 6 de 11





ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 7 de 11



	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 8 de 11

COBRO COACTIVO																
SERVICIO	TIPO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	ESTADO COACTIVO	ACUERDO	SALDO DEBE	SALDO HABER	FECHA ALICUOTA	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO	NÚMERO DEL EXPEDIENTE	FECHA DE ACTUACIÓN DEL PROCESO	NÚMERO DEL ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE NOTIFICACIÓN	ACTO DE EJECUCIÓN
PARTICULAR	C	1992081992	ANILINDO ADOLFO ORTIZ GARCIA	CEDESA CENTRO SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	ROBINSON CAMPO ARROYAVE	CALLE 3 N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	CRISTIAN GARCIA VILLACA	CEDESA CENTRO SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	ANDERSON STEVEN CARDONA GALLEGO	SALAMINA CENTRO	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	ANDERSON STEVEN CARDONA GALLEGO	SALAMINA CENTRO	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	ANDERSON STEVEN CARDONA GALLEGO	SALAMINA CENTRO	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	DANIEL FERNANDO QUINTERO FLORES	BAHIO PALENDRE	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	DANIEL EDUARDO MARIAN TABARES	RECTOR LAS GALEMAS SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO
PARTICULAR	C	1992081992	JORGE IVAN GARCIA VARELA	YOLLA N° 10-47 SALAMINA	30751001	COBRO COACTIVO	NO	19911	154243	30/05/2024	ORDENA	101	19911	19911	19911	RESOLUCION DE EJECUCION DE COBRO

ALCALDIA DEL LIBANO

BANDEJA DE ENTRADA CORRESPONDENCIA RE-RF-RM

Por definir - RE

Requiere más 3 - RE

10

RE

RF

RM

RADICADOS DE ENTRADA - RE

No. radicado	F. Registro	Canal de Comunicación	Tipo Documento	Unidad de Remate	Remite	Estado	Requiere Rta	Radica	Responde	Asunto	Operaciones
AL-RE-2024-0001892	2024-04-05 15:45:57	PRESENCIAL	- POR - Pedido de mires particular - 15	AL	EDUVA ALEXANDRO RUCAS BROCHERO 65714215	Sin Leer				Solicitud inscripción contribuyente Impuesto de Industria y Comercio 2025	N/A
AL-RE-2024-0001985	2024-04-06 15:45:57	PRESENCIAL	- POR - Pedido de mires particular - 15	AL	FRATERNIDAD DE LA CIVILIA PROSTETICA 800188891	Sin Leer				Envío soporte de pago Industria y Comercio 2025	N/A
AL-RE-2024-0001987	2024-04-06 15:50:43	E-MAIL	- POR - Pedido de mires particular - 15	AL	INGENIERIA Y SOLUCIONES ESPECIALIZADAS S.A.S 904413586	Sin Leer				Envío declaración Impuesto de Industria y Comercio 2025	N/A
AL-RE-2024-0001940	2024-05-31 14:26:26	PRESENCIAL	- POR - Pedido de mires particular - 15	AL	MARIA FERNANDA GUARINO 1110536248	Leído				Solicitud inscripción Impuesto de Industria y Comercio	N/A
AL-RE-2024-0001939	2024-03-31 14:26:26	PRESENCIAL	- POR - Pedido de mires particular - 15	AL	GERMAN RAMIREZ WILCHES 5947733	Leído	Responde	AL-RE-2024-0001941	2024-04-06 14:32	Envío declaración Impuesto Industria y Comercio	N/A

14°C

May 11, 2024

Q Buscar

ESP LAA

14:32

7/4/2024

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 9 de 11

[Página inicio AIDD](#)
[3.1.Bandeja de Entrada](#)
[SIGAM](#)

[aldd.online/modulos/v_correspondencia/editar_correspondencia_recibida.php?lito=1&grado=1&sq=6&orden=ORDER%20BY%20Fecha%20DESC%20radicado...](#)

[Google](#)
[SIGAM ARANZAZU](#)
[SISCLINET](#)
[Inicio sesión | Co-Cu...](#)
[Pinpoint](#)
[Correo: Bandeja de...](#)
[Mi unidad - Google](#)
[SIGAM](#)




Alcaldía del Libano

BANDEJA DE ENTRADA CORRESPONDENCIA RE-RF-RM













RADICADOS DE ENTRADA - RE												
No. Radicado	F. Registro	Categoría Comunicación	Tipo Intervención	Subjeto/ Área Responsabil	Raf/Interv	Estado	Subjeto RFA	Indicador Respuesta	Responsable	Asunto	Operaciones	
AL-RE-2026-00001562	2026-03-13 19:25:00	PRESENCIAL	-PQR- Petición de materia particular - 15	AL	CARLOS ANDRES ROJAS 1104635050	Leído				Solicitud actualización Información Establecimiento	RE	11A
AL-RE-2026-00001501	2026-03-18 16:03:19	PRESENCIAL	-PQR- Petición de materia particular - 15	AL	PABLO ALEJANDRO RODRIGUEZ 1014882156	Leído				Solicitud cancelación Matrícula Impuesto de Industria y Comercio	RE	11A
AL-RE-2026-00001583	2026-03-18 11:30:11	E-MAIL	-PQR- Petición de materia particular - 15	AL	DANIEL SANTAGO ACEVEDO SANCHEZ 1107854434	Sin Leer				Derecho de petición — Información tributaria	RE	11A
AL-RE-2026-00001516	2026-03-18 18:22:15	E-MAIL	-PQR- Petición de materia particular - 15	AL	SALUD TOLMA SAS 900263771	Sin Leer				Solicitud subanación a por formulario ICA	RE	11A
AL-RE-2026-00001572	2026-03-09	DEFERENCIAL	-PQR- Petición de	AL	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESA					Envío declaración paga RETE	RE	11A



	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 10 de 11



... > Libano > INDUSTRIA Y COMERCIO > 



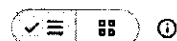
✦ Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s	
 CENSOS ESCANEADOS	 yo	20 mar	—	⋮
 EMPLAZAMIENTOS ABOGADOS 2025	 yo	25 mar	—	⋮
 EMPLAZAMIENTOS PIKASA	 yo	20 mar	—	⋮
 Fotos publicidad exterior	 yo	25 mar	—	⋮
 REQUERIMIENTOS PIKASA	 yo	20 mar	—	⋮

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 11 de 11

... > INDUSTRIA Y COMERCI... > EMPLAZAMIENTOS ABO... >



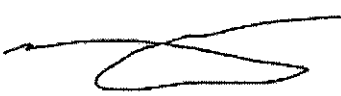
✦ Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo ▾
 Personas ▾
 Modificado ▾
 Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño de a	
 A. ORJUELA S.A.S	 yo	4 nov 2025	—	⋮
 A.G. SOLAMIN S.A.S	 yo	4 nov 2025	—	⋮
 ACO TOPOGRAFIA Y SERVICIOS SAS	 yo	5 nov 2025	—	⋮
 AGRICOLA LOS NEVADOS S.A.S	 yo	4 nov 2025	—	⋮
 AGROTECNICAS MODERNAS SAS	 yo	5 nov 2025	—	⋮
 ALDISMOTOS LTDA	 yo	4 nov 2025	—	⋮

Igualmente, manifestamos que hemos dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, el certificado expedido por el contador.

Atentamente,


WILSON LOPEZ LONDOÑO Representante Legal Pikasa SAS Cedula: 16.054.661

Proyectó: Omar Andrés Villaliquira Pinzón.
 Revisó: Mario Montoya Gómez
 Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)